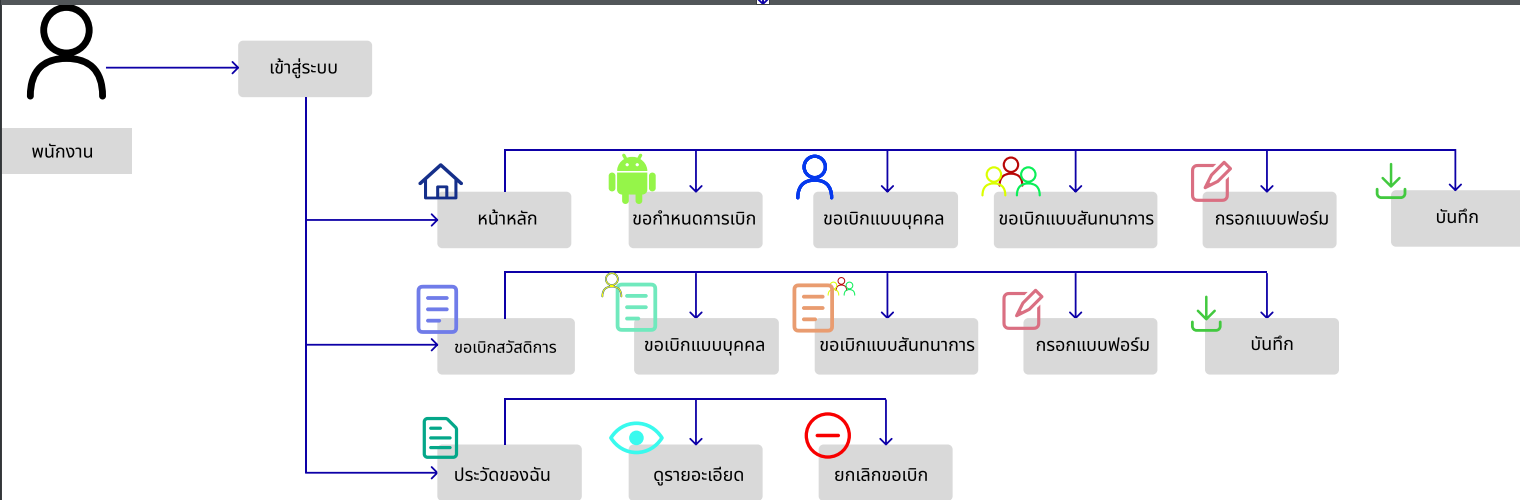
**บทที่ 3**

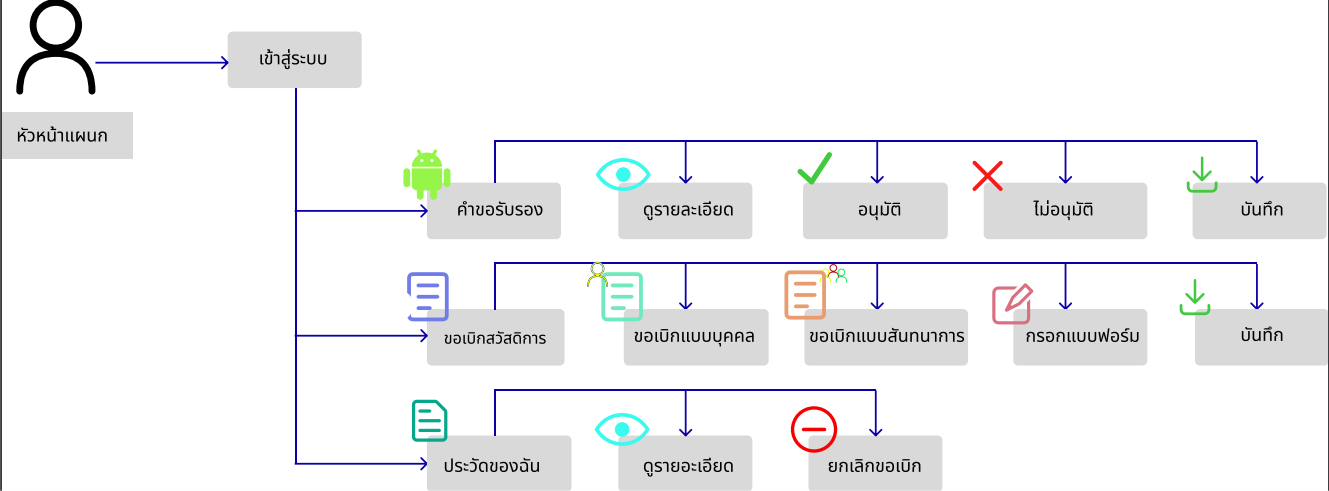
ข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์

ในการพัฒนาระบบเบิกสวัสดิการพนักงานภายใต้บริษัท คลิกเน็กซ์ จำกัด (Clicknext Welfare Reimbursement System : CWRS) มีการดำเนินการจัดทำข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ ซึ่งในการทำงานของแต่ละมอดูลจะแตกต่างกันไปในแต่ละบทบาทของผู้ใช้งาน รวมถึงมีการทำงานของแต่ละมอดูล คือ มอดูลเข้าสู่ระบบ มอดูลของระบบการเบิกสวัสดิการพนักงาน มอดูลการอนุมัติ มอดูลจัดการประเภทสวัสดิการ มอดูลรายงานการเบิกสวัสดิการ มอดูลเบิกสวัสดิการบุคคล มอดูลประวัติการเบิกสวัสดิการ

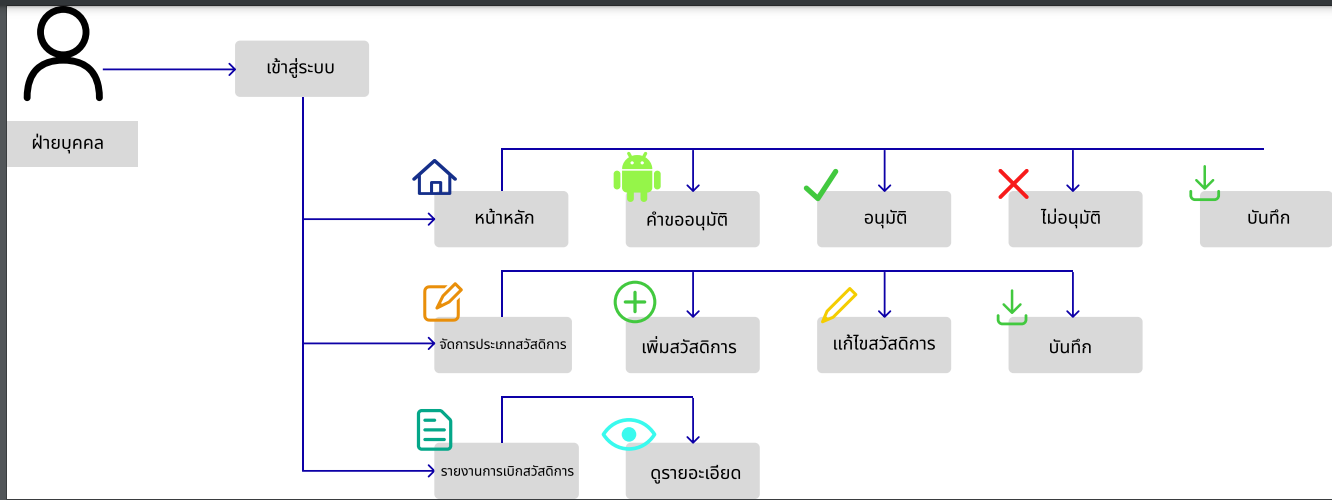
**3.1 ภาพรวมของระบบ**

ระบบเบิกสวัสดิการพนักกงานภายใต้บริษัท คลิกเน็กซ์ จำกัด (Clicknext Welfare Reimbursement System : CWRS) เป็นระบบที่ครอบคลุมการดำเนินการต่าง ๆ ในการเบิกสวัสดิการ ทั้งการขอเบิกสวัสดิการ   
การอนุมัติ การดูรายการ และการดูรายงานสรุป โดยจะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 3 ประเภท คือ พนักงาน หัวหน้าแผนก และฝ่ายบุคคล (HR) โดยที่พนักงานทำการเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่หน้าขอเบิกสวัสดิการ และทำการเลือกรูปแบบสวัสดิการ โดยจะมีรูปแบบสวัสดิการ 2 รูปแบบ คือ บุคคลและสันทนาการ หากเลือกแบบบุคคลจะต้องทำการกรอกแบบฟอร์มสวัสดิการ อัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐาน และกดส่งเบิกให้ฝ่ายบุคคลทำการอนุมัติ แต่ถ้าเลือกแบบสันทนาการจะต้องส่งผ่านให้หัวหน้ารับรองก่อนที่จะส่งให้ฝ่ายบุคคลทำการอนุมัติ ในส่วนของหัวหน้าแผนกเข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าคำร้องขอเพื่อทำการรับรองสวัสดิการแบบสันทนาการ และส่งไปให้ฝ่ายบุคคลทำการอนุมัติ หัวหน้าแผนกมีการทำงานในส่วนของการขอเบิกสวัสดิการเหมือนกับพนักงานยกเว้นในการขอเบิกสวัสดิการแบบสันทนาการของหัวหน้าแผนกหากทำการขอเบิกสวัสดิการแบบสันทนาการด้วยตนเอง ไม่จำเป็นต้องผ่านการรับรอง โดยจะส่งไปให้ฝ่ายบุคคลทำการอนุมัติทันที ในส่วนของฝ่ายบุคคล (HR) เมื่อเข้าสู่ระบบจะแสดงหน้าจอรายการคำขอเบิกสวัสดิการ ที่อยู่ในสถานะรออนุมัติเพื่อทำการอนุมัติ สามารถทำการจัดการประเภทสวัสดิการได้ และสามารถดูรายงานสรุปการเบิกสวัสดิการ 5 ปีย้อนหลังได้

ภาพที่ 3 – 1 ภาพรวมของซอฟต์แวร์ของระบบ User



ภาพที่ 3 – 2 ภาพรวมของซอฟต์แวร์ของระบบ Leader



ภาพที่ 3 – 3 ภาพรวมของซอฟต์แวร์ของระบบ HR

**3.2 ความต้องการด้านการทำางานหลักของซอฟต์แวร์ (Functional Requirements)**

ระบบเบิกสวัสดิการพนักงาน (Clicknext Welfare Reimbursement System : CWRS) ประกอบไปด้วย ระบบของ พนักงาน HR และ Leader โดย Leader ประกอบไปด้วย หน้าจอหลักของระบบการเบิกสวัสดิการพนักงาน หน้าจอคำร้องขอเบิกสสดิการ หน้าจอเบิกสวัสดิการบุคคล หน้าจอเบิกสวัสดิการสันทนาการ หน้าจอประวัติการเบิกสวัสดิการ หน้าจอรายละเอียดประวัติการเบิก ซึ่งระบบพนักงานจะประกอบด้วย หน้าจอเบิกสวัสดิการบุคคล หน้าจอเบิกสวัสดิการสันทนาการ หน้าประวัติการเบิกสวัสดิการ หน้ารายละเอียดประวัติการเบิก และระบบของ HR ประกอบด้วย หน้าจอหลักของระบบการเบิกสวัสดิการพนักงาน หน้าจออนุมัติ หน้าสรุปรายงานหน้าจัดการประเภทสวัสดิการ การดูข้อมูลต่าง ๆ การเพิ่มข้อมูลลงระบบ การตรวจสอบข้อมูลของผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีรายละเอียดการทำงาน ดังต่อไปนี้

**3.2.1) มอดูลเข้าสู่ระบบ**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยจะทำการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ในระบบหน้าจอเข้าสู่ระบบประกอบไปด้วย กล่องบันทึกข้อความ และปุ่มกดเพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีข้อกำหนดความต้องการของซอฟต์แวร์ ดังต่อไปนี้ เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าสู่หน้าเว็ปไซด์ ระบบจะแสดงหน้าจอกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ส่วนของเนื้อหา (Body) ประกอบด้วย

1.1) แสดงโลโก้ Clicknext

1.2) แสดงกล่องข้อความ (Text box) โดยมีข้อความตัวอย่าง คือ “User” เพื่อให้ผู้ใช้กรอกชื่อผู้ใช้งาน

1.3) แสดงกล่องข้อความ (Text box) ชนิดรหัสผ่านโดยมีข้อความตัวอย่าง คือ “Password” เพื่อให้ผู้ใช้กรอกรหัสผ่าน

1.4) แสดงปุ่ม (Button) “Sign In” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเข้าสู่ระบบ

**3.2.2) มอดูลหน้าจอรายการคำร้องขอสวัสดิการ**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้หลังการเข้าสู่ระบบของฝ่ายบุคคล โดยจะทำการเลือกแถบเมนูจากนั้นจะมีตัวเลือก 4 รูปแบบ ได้แก่ ทั้งหมด รออนุมัติ อนุมัติ และไม่อนุมัติ โดยจะมีตารางแสดงรายการคำขอ ซึ่งจะแสดงข้อมูลรายการคำขอของพนักงานทั้งหมด โดยมี 8 คอลัมน์ ได้แก่ วันที่ เลขที่ รูปแบบสวัสดิการ ผู้เบิก ประเภทสวัสดิการ จำนวนเงิน สถานะ และแสดงผล โดยมีรายละเอียดของมอดูล ดังนี้

1.) ส่วนของ 4 ตัวเลือก ประกอบด้วย

1.1) ตัวเลือกที่ 1 ชื่อว่า ทั้งหมด ระบบจะแสดงรายการคำขอทุกสถานะ

1.2) ตัวเลือกที่ 2 ชื่อว่า รออนุมัติ ระบบจะแสดงรายการคำขอ สถานะ “รออนุมัติ”

1.3) ตัวเลือกที่ 3 ชื่อว่า อนุมัติ ระบบจะแสดงรายการคำขอ สถานะ “อนุมัติ”

1.4) ตัวเลือกที่ 4 ชื่อว่า ไม่อนุมัติ ระบบจะแสดงรายการคำขอ สถานะ “ไม่อนุมัติ”

2.) แสดงกล่องข้อความ (Text box) ใช้ในการค้นหารายการคำขอ

3.) ตัวเลือกหลายรายการ (Item Selection) “รูปแบบสวัสดิการ” สำหรับการเลือกรูปแบบสวัสดิการ และเลือกได้เพียงตัวเดียว

4.) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “ปี” สำหรับการเลือกปี และเลือกได้เพียงตัวเดียว

5.) แสดงตาราง (Table) “รายการคำขอสวัสดิการ” โดยฝ่ายบุคคลสามารถดูข้อมูลรายการขอสวัสดิการพนักงาน ประกอบด้วย

5.1) คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า วันที่ ระบบจะแสดงวันเดือนปีที่พนักงานส่งคำขอ

5.2) คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า เลขที่ ระบบแสดงเลขที่ใบเบิกสวัสดิการของพนักงาน

5.3) คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า รูปแบบสวัสดิการ ระบบแสดงรูปแบบสวัสดิการแต่ละรูปแบบ   
คือ บุคคล และสันทนาการ

5.4) คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า ผู้เบิก ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุลของพนักงานที่ส่งคำขอ

5.5) คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า ประเภทสวัสดิการ ระบบจะแสดงประเภทสวัสดิการที่พนักงานต้องการเบิก

5.6) คอลัมน์ที่ 6 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า จำนวนเงิน ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่พนักงานได้ใช้จ่ายไปทั้งหมด

5.7) คอลัมน์ที่ 7 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า สถานะ ระบบจะแสดงสถานะคำขอพนักงานอยู่ในสถานะใด

5.8) คอลัมน์ที่ 8 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า แสดงผล ระบบจะแสดงปุ่มแสดงรายการเพื่อให้ฝ่ายบุคคลสามารถดูรายละเอียดคำขอเบิกสวัสดิการพนักงาน

6) ระบบแสดงปุ่ม (Button) เพื่อแสดงไปยังข้อมูลตารางหน้าถัดไป

**3.2.3) มอดูลการอนุมัติ**

การอนุมัติเป็นมอดูลสำหรับฝ่ายบุคคล ซึ่งจะให้ฝ่ายบุคคลทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติคำขอใบเบิกสวัสดิการพนักงาน แบ่งออกเป็นสองส่วน คือ แบบส่วนบุคคล และแบบสันทนาการ โดยรายละเอียดมอดูลการอนุมัติ มีดังนี้

1.) แบบบุคคล

1.1) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวดังนี้

1.1.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนของใบเบิก

1.1.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เบิก

1.1.3) แสดงชื่อ-นามสกุล

1.1.4) แสดงแผนกของผู้เบิก

1.2) ระบบจะแสดงตารางรายละเอียดการเบิกของพนักงาน โดยมี 2 คอลัมน์ ได้แก่ รายละเอียด   
และจำนวนเงิน

1.2.1) คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า รายละเอียด ระบบจะแสดงข้อมูลการเบิกของ พนักงาน

1.2.2) คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า จำนวนเงิน ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่พนักงานใช้ไป

1.3) แสดงกล่องข้อความ (Text box) รวยยอดเงินที่พนักงานใช้ทั้งหมด

1.4) แสดงรายการไฟล์หลักฐาน

1.5) แสดงกล่องข้อความ (Text box) ใช้บันทึกข้อความเพื่อแจ้งหมายเหตุให้แก่พนักงาน

1.6) แสดงปุ่ม (Button) “อนุมัติ” เพื่อทำการอนุมัติคำขอสวัสดิการพนักงาน

1.7) แสดงปุ่ม (Button) “ไม่อนุมัติ” เพื่อทำการปฏิเสธคำขอสวัสดิการพนักงาน

2.) แบบสันทนาการ

2.1) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวดังนี้

2.1.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก

2.1.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้ทำการเขียนใบเบิก

2.1.3) แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้ทำการเขียนใบเบิก

2.1.4) แสดงแผนกของผู้ทำการเขียนใบเบิก

2.1.5) แสดงวันรับรอง

2.1.6) แสดงชื่อผู้รับรอง

2.2) ระบบจะแสดงตารางรายละเอียดการเบิกของพนักงาน โดยมี 3 คอลัมน์ ได้แก่ ลำดับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

2.2.1) คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า ลำดับ ระบบจะแสดงลำดับรายชื่อสมาชิกแต่ละคน

2.2.2) คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า ชื่อ-นามสกุล ระบบจะแสดงชื่อสมาชิกแต่ละคน

2.2.3) คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า ตำแหน่ง ระบบจะแสดงตำแหน่งสมาชิกแต่ละคน

2.3) แสดงกล่องข้อความ (Text box) รวมยอดเงินที่พนักงานใช้ทั้งหมด

2.4) แสดงกล่องข้อความ (Text box) จำนวนสมาชิกทั้งหมด

2.5) แสดงกล่องข้อความ (Text box) ใช้บันทึกข้อความเพื่อแจ้งหมายเหตุให้แก่พนักงาน

2.6) แสดงปุ่ม (Button) “อนุมัติ” เพื่อทำการอนุมัติคำขอสวัสดิการพนักงาน

2.7) แสดงปุ่ม (Button) “ไม่อนุมัติ” เพื่อทำการปฏิเสธคำขอสวัสดิการพนักงาน

**มอดูลจัดการประเภทสวัสดิการ**

การจัดการประเภทสวัสดิการเป็นมอดูลสำหรับฝ่ายบุคคล ซึ่งจะให้ฝ่ายบุคคลทำการเพิ่มและแก้ไขประเภทสวัสดิการ โดยรายละเอียดมอดูลจัดการประเภทสวัสดิการ มีดังนี้

1.) ตัวหลายรายการ (Item selection) “รูปแบบสวัสดิการ” สำหรับการเลือกรูปแบบสวัสดิการ และให้ตัวเลือกเพียงตัวเลือกเดียว

2.) ปุ่ม (Button) “เพิ่มประเภทสวัสดิการ” เพื่อทำการเพิ่มประเภทสวัสดิการเมื่อทำการกดจะทำคลิกจะทำการแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้

2.1) แสดงข้อความหัวข้อ “เพิ่มสวัสดิการ”

2.2) แสดงกล่องข้อความ (Text box) “ประเภทสวัสดิการ” เพื่อรับชื่อประเภทของสวัสดิการ

2.3) แสดงกล่องข้อความ (Text box) “จำนวนเงิน” เพื่อรับจำนวนยอดเงินสูงที่สุดที่ทำการเบิกได้

2.4) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) เลือกรูปแบบสวัสดิการ และเลือกได้เพียงตัวเดียว

2.5) ปุ่ม (Button) “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกประเภทสวัสดิการ

2.6) ปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกการเพิ่มประเภทสวัสดิการ

3.) ระบบจะแสดงตารางรายการประเภทสวัสดิการ โดยมี คอลัมน์ 5 คอลัมน์ ได้แก่ รูปแบบสวัสดิการ ประเภทสวัสดิการ จำนวนเงิน ผู้เพิ่มสวัสดิการ แก้ไข โดยมีรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

3.1) คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า รูปแบบสวัสดิการ ระบบจะแสดงรูปแบบสวัสดิการแต่ละรายการ

3.2) คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า ประเภทสวัสดิการ ระบบจะแสดงประเภทสวัสดิการแต่ละรายการ

3.3) คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนนหัวตารางชื่อว่า จำนวนเงิน ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่ใช้ได้ในแต่ละประเภท

3.4) คอลัมน์ที่ 4 มีส่วนนหัวตารางชื่อว่า ผู้เพิ่มสวัสดิการ ระบบจะแสดงชื่อฝ่ายบุคคลที่เพิ่มประเภทสวัสดิการ

3.5) คอลัมน์ที่ 5 มีส่วนนหัวตารางชื่อว่า แก้ไข ระบบจะปุ่มแก้ไข

4.) ปุ่ม (Button) “แก้ไข” เมื่อทำการกดแก้ไขจะแสดงหน้าต่างแสดงผลซ้อน

4.1) แสดงข้อความหัวข้อ “แก้ไขสวัสดิการ”

4.2) แสดงกล่องข้อความ (Text box) “ประเภทสวัสดิการ” เพื่อแก้ไขชื่อประเภทของสวัสดิการ

4.3) แสดงกล่องข้อความ (Text box) “จำนวนเงิน” เพื่อแก้ไขจำนวนเงินของประเภทสวัสดิการ

4.4) แสดงตัวเลือกหลายรายการ (Item Selection) “รูปแบบสวัสดิการ” และไม่สามารถแก้ไขรูปแบบสวัสดิการที่ทำการแก้ไขได้

4.5) ปุ่ม (Button) “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกประเภทสวัสดิการ

4.6) ปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เพื่อทำการยกเลิกการเพิ่มประเภทสวัสดิการ

**มอดูลรายงานการเบิกสวัสดิการ**

หน้ารายงานสวัสดิการเป็นมอดูลที่แสดงข้อมูลเป็นตารางข้อมูลให้ฝ่ายบุคคลสามารถดูสรุปยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติและรออนุมัติแต่ละประเภทสวัสดิการในแต่ละปีโดยจะเก็บข้อมูล 5 ปีย้อนหลัง โดยมี 3 คอลัมน์ ได้แก่   
ประสวัสดิการ ปี จำนวนเงิน โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้

1.) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “รูปแบบสวัสดิการ” ทำการเลือกรูปสวัสดิการ และให้เลือกเพียงตัวเลือกเดียว

2.) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “สถานะ” ทำการเลือกสถานะ และให้เลือกเพียงตัวเลือกเดียว

3.) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “ปี พ.ศ.” ทำการเลือกปีแต่ละปีที่เลือก และให้เลือกเพียงตัวเลือกเดียว

4.) ตารางรายงานเบิกสวัสดิการ ประกอบด้วย

4.1) คอลัมน์ที่ 1 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า “ประเภทสวัสดิการ” ระบบจะแสดงประเภทสวัสดิการ

4.2) คอลัมน์ที่ 2 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า “ปี” ระบบจะแสดงจำนวนเงินในและปี

4.3) คอลัมน์ที่ 3 มีส่วนหัวตารางชื่อว่า “จำนวนเงิน” ระบบจะแสดงยอดรวมเงินทั้งหมด

**พนักงาน**

**มอดูลหลักของระบบการเบิกสวัสดิการพนักงาน**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้หลังการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน โดยจะทำการเลือกประเภทการเบิกสวัสดิการ โดยจะมีการเลือก 2 รูปแบบ ได้แก่การเบิกแบบบุคคลและการเบิกแบบสันทนาการ โดยจะมีข้อจำกัดในการเบิกเขียนไว้ให้และสามารถเลือกแทบเมนูบาร์ในการเลือกไปสู่หน้าเมนูต่าง ๆ ได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) แสดงข้อความหัวข้อ “สวัสดิการพนักงาน”

2) แสดงข้อความ “การเบิกค่าสวัสดิการ”

3) แสดงข้อความ “ข้อกำหนดการเบิกค่าสวัสดิการแบบบุคคล”

3.1) แสดงข้อกำหนดของการเบิกสวัสดิการแบบบุคคล

3.2) ปุ่ม (Button) “บุคคล” เมื่อคลิกจะทำการไปที่หน้าจอการเบิกสวัสดิการแบบบุคคล

4) แสดงข้อความ “ข้อกำหนดการเบิกค่าสวัสดิการสันทนาการ”

4.1) แสดงข้อกำหนดข้อการเบิกสวัสดิการแบบสันทนาการ

4.2) ปุ่ม (Button) “สันทนาการ” เมื่อคลิกจะทำการไปที่หน้าจอการเบิกแบบสันทนาการ

5) สัญลักษณ์ (Logo)  ที่แสดงถึงแถบเมนูเมื่อทำการคลิกซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆดังนี้

5.1) แถบเมนูหน้าหลัก

5.2) แถบเมนูเบิกสวัสดิการ

5.2.1) แถบเมนูบุคคล

5.2.2) แถบเมนูสันทนาการ

5.3) แถบเมนูประวัติของฉัน

5.4) แถบเมนู Logout

**มอดูลเบิกสวัสดิการแบบบุคคล**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการบุคคล โดยจะทำการเลือก ประเภทการเบิกแบบบุคคลโดยจะให้ผู้ใช้ทำการเลือกสวัสดิการ ระบบจะทำการแสดงจำนวนเงินที่ทำการเบิกได้ให้พนักงานลงรายละเอียดในการขอเบิกสวัสดิการโดยจะสามารถเพิ่มใบเสร็จได้ไม่เกิน 5 ใบ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้  
1.) แสดงข้อความหัวข้อ “สวัสดิการพนักงาน” ส่วนบนสุดตรงกลาง  
2.) แสดงข้อความ “เบิกสวัสดิการบุคคล”   
3.) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของพนักงานดังนี้  
 3.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก  
 3.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เบิก  
 3.3) แสดงชื่อ-นามสกุล  
 3.4) แสดงแผนกของผู้เบิก  
4.) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “ประเภทการขอเบิกสวัสดิการ” สำหรับการเลือกประเภทสวัสดิการ และให้ตัวเลือกเพียงตัวเลือกเดียว  
5) แสดงจำนวนเงินโดยการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลในแต่ละประเภท  
6) แสดงตาราง “รายละเอียดขอเบิกสวัสดิการ” โดยให้ผู้ใช้ทำการกรอกสิ่งที่ต้องการจะทำการเบิก โดยกรอกรายละเอียดและจำนวนเงิน(บาท) โดยใส่ได้สูงสุดเพียงแค่ 5 รายการ  
7) อัปโหลดไฟล์ (Upload) เป็นการอัปโหลดรูปภาพประกอบการขอเบิก โดยต้องอัปโหลดรูปภาพอย่างน้อย 1 ไฟล์  
8) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่ได้กรอกรายละเอียดการเบิก  
9) ปุ่ม (Button) “ส่งเบิก” เพื่อทำการส่งการเบิกบุคคลหลักทำการกรอกข้อมูลเมื่อทำการคลิกจะมีกล่องข้อความขึ้นมา โดยจะมีข้อมูลดังนี้

9.1) แสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการเบิกสวัสดิการหรือไม่

9.2) ปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เมื่อทำการกดยกเลิกจะให้กล่องข้อความหายไป

9.3) ปุ่ม (Button) “ยืนยัน” เมื่อทำการกดจะทำการส่งเบิกและไปสู่หน้าประวัติการเบิกสวัสดิการ

10) สัญลักษณ์ (Logo)  ที่แสดงถึงแถบเมนูเมื่อทำการคลิกซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

10.1) แถบเมนูหน้าหลัก

10.2) แถบเมนูเบิกสวัสดิการ

10.2.1) แถบเมนูบุคคล

10.2.2) แถบเมนูสันทนาการ

10.3) แถบเมนูประวัติของฉัน

10.4) แถบเมนู Logout

**มอดูลเบิกสวัสดิการแบบสันทนาการ**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้ในการเบิกสวัสดิการแบบสันทนาการ โดยจะทำการเลือกประเภทการเบิกแบบสันทนาการ โดยจะให้ผู้ใช้ทำการเลือกสวัสดิการ ระบบจะทำการแสดงจำนวนเงินที่ทำการเบิกได้ต่อบุคคล เพื่อให้ผู้ใช้ลงรายละเอียดในการขอเบิกสวัสดิการโดยจะต้องมีสมาชิก 2 คนขึ้นไปและอยู่แผนกเดียวกัน โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้

1) แสดงข้อความหัวข้อ “สวัสดิการพนักงาน” ส่วนบนสุดตรงกลาง

2) แสดงข้อความ “เบิกสวัสดิการสันทนาการ”

3) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ดังนี้

3.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก

3.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เขียนใบเบิก

3.3) แสดงชื่อ-นามสกุล

3.4) แสดงแผนกของผู้เบิก

4) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “ประเภทการขอเบิกสวัสดิการ” สำหรับการเลือกประเภทสวัสดิการ และให้ตัวเลือกเพียงตัวเลือกเดียว

5) แสดงจำนวนเงินต่อบุคคลโดยการดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลในแต่ละประเภท

6) ชนิดข้อความแบบสั้น (Short answer) จำกัดชนิดเป็นตัวอักขระและจำกัดความยาวของตัวอักษรไม่เกิน 50 ตัวอักษร โดยจะสามารถกรอกในส่วนของรหัสพนักงานหรือชื่อเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลได้

7) ปุ่ม (Button) “เพิ่ม” เพื่อทำการเพิ่มรายชื่อของบุคคลที่อยู่ในการเบิกแบบสันทนาการ

8) ตารางแสดงข้อมูลของผู้เป็นสมาชิกในการเบิกแบบสันทนาการในการเบิกโดยมีรายละเอียดในตารางดังนี้

8.1) แสดงชื่อ-นามสกุลของผู้มีส่วนร่วมในการเบิกครั้งนี้

8.2) แสดงตำแหน่งของผู้เบิกแต่ละบุคคล

9) แสดงจำนวนคนทั้งหมดที่เป็นสมาชิกในการเบิกแบบสันทนาการครั้งนั้น ๆ

10) แสดงจำเงินทั้งหมดสามารถเบิกได้ของการเบิกสันทนาการครั้งนั้น ๆ

11) ปุ่ม (Button) “ส่งเบิก” เพื่อทำการส่งการเบิกแบบบุคคลหลังทำการกรอกข้อมูลเมื่อทำการคลิกจะมีกล่องข้อความ ขึ้นมาโดยจะมีข้อมูลดังนี้

11.1) แสดงข้อความ “คุณต้องการยืนยันการเบิกสวัสดิการหรือไม่”

11.2) ปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เมื่อทำการกดยกเลิกจะให้กล่องข้อความหายไป

11.3) ปุ่ม (Button) “ยืนยัน” เมื่อทำการกดจะทำการส่งเบิกและไปสู่หน้าประวัติการเบิกสวัสดิการ

12) สัญลักษณ์ (Logo)  ที่แสดงถึงแถบเมนูเมื่อทำการคลิกซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

12.1) แถบเมนูหน้าหลัก

12.2) แถบเมนูเบิกสวัสดิการ

12.2.1) แถบเมนูบุคคล

12.2.2) แถบเมนูสันทนาการ

12.3) แถบเมนูประวัติของฉัน

12.4) แถบเมนู Logout

**มอดูลประวัติการเบิกสวัสดิการ**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติการเบิกสวัสดิการ โดยจะแสดงข้อมูลที่พนักงานได้ทำการเบิกทั้งหมด เพื่อตรวจสอบรายการว่าได้ทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติการเบิกสวัสดิการได้และสามารถดูใบประวัติการเบิกสวัสดิการได้ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้

1) แสดงข้อความหัวข้อ “สวัสดิการพนักงาน” ส่วนบนสุดตรงกลาง

2) แสดงข้อความ “ประวัติการเบิกสวัสดิการ”

3) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “รูปแบบสวัสดิการ” เพื่อเป็นตัวกรองในการตรวจสอบหาการเบิกสวัสดิการในแต่ละรูปแบบ

4) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “ปี” เพื่อเป็นตัวกรองในการตรวจสอบหาการเบิกสวัสดิการในแต่ละปีที่ทำการเบิก

5) ตัวเลือกหลายรายการ (Item selection) “สถานะ” เพื่อเป็นตัวกรองในการตรวจสอบหาการเบิกสวัสดิการในแต่ละสถานะที่ทำการเบิก

6) ตาราง (Table) แสดงประวัติการเบิกของพนักงานโดยมีรายละเอียดคอลัมน์ดังนี้

6.1) “วันที่” เป็นคอลัมน์ที่ทำการแสดงข้อมูลวันที่ในการทำการเขียนใบเบิกในแต่ละรายการ

6.2) “เลขที่” เป็นคอลัมน์ที่ทำการแสดงข้อมูลเลขที่ใบเบิกของผู้ใช้ในแต่ละรายการ

6.3) “รูปแบบ” เป็นคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลรูปแบบที่ได้ทำการเบิกในแต่ละรายการ

6.4) “ประเภทสวัสดิการ” เป็นคอลัมน์ในการแสดงถึงประเภทของสวัสดิการที่ผู้ใช้ทำการขอว่าแต่ละรายการเป็นการขอแบบประเภทใด

6.5) “จำนวนเงิน (บาท)” เป็นคอลัมน์ในการแสดงจำนวนเงินที่พนักงานได้ทำการเบิกสวัสดิการของแต่ละรายการ

6.6) “สถานะ” เป็นคอลัมน์ในการแจ้งสถานะให้แก่ผู้ใช้ได้ทราบว่าการขอรายการนั้น ๆ อยู่ในสถานะใด

6.7) “แสดงผล” เป็นคอลัมน์ที่ใช้ในการแสดงปุ่ม (Button) “แสดงรายการ” โดยเมื่อทำการคลิกจะทำให้นำไปสู่หน้ารายละเอียดประวัติการเบิก

7) แท็บ (Tab) “เลือกหน้า” โดยจะใช้ในการเลือกหน้าเพื่อหาข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1) แสดง “หน้า”

7.2) แสดงปุ่ม (Button) “ก่อนหน้า” โดยเมื่อทำการคลิกจะไปสู่หน้าประวัติการเบิกหน้าก่อนหน้า

7.3) แสดงเลขหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน

7.4) แสดงปุ่ม (Button) “ถัดไป” โดยเมื่อทำการคลิกจะไปสู่หน้าถัดไปของหน้าประวัติการเบิกหน้าถัดไป

8) สัญลักษณ์ (Logo)  ที่แสดงถึงแถบเมนูเมื่อทำการคลิกซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

8.1) แถบเมนูหน้าหลัก

8.2) แถบเมนูเบิกสวัสดิการ

8.2.1) แถบเมนูบุคคล

8.2.2) แถบเมนูสันทนาการ

8.3) แถบเมนูประวัติของฉัน

8.4) แถบเมนู Logout

**3.2.6 หน้ารายละเอียดประวัติการเบิก**

หน้าจอนี้เป็นส่วนที่ใช้ในการตรวจสอบรายละเอียดประวัติการเบิก โดยจะแสดงข้อมูลที่เราได้ทำการเบิกทั้งหมดของรายการเบิกนั้น ๆ ไว้ เพื่อตรวจสอบรายการเบิกของตนว่ามีรายละเอียดถูกต้องหรือไม่ มีหน้าจอทั้งหมด 4 สถานะ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้

1) สถานะรออนุมัติ เป็นสถานะที่ใช้ในการดูใบประวัติการเบิกของครั้งนั้นโดยจะมีรายละเอียดดังนี้

1.1) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวดังนี้

1.1.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก

1.1.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เบิก

1.1.3) แสดงชื่อ-นามสกุล

1.1.4) แสดงแผนกของผู้เบิก

1.2) แสดงประเภทของสวัสดิการที่ทำการเบิก

1.3) แสดงจำนวนเงินที่สามารถขอเบิกได้

1.4) แสดงตารางข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.4.1) ตารางข้อมูลการเบิกแบบบุคคลมี 2 คอลัมน์ ได้แก่ รายละเอียดการเบิกและจำนวนเงิน (บาท)

1.4.2) ตารางข้อมูลการเบิกแบบสันทนาการมี 3 คอลัมน์ ได้แก่ ลำดับ ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่ง

1.5) แสดงจำนวนคนทั้งหมดที่ทำการเบิกในการเบิกรูปแบบสันทนาการ

1.6) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่ทำการเบิก

1.7) แสดงรายการข้อมูล ของไฟล์ที่ผู้ทำการเบิกแนบมาในการเบิกรูปแบบบุคคล

1.8) ปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เมื่อทำการกดยกเลิกจะมีกล่องข้อความแสดงว่าคุณต้องการยกเลิกหรือไม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.8.1) แสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกการเบิกหรือไม่”

1.8.2) ปุ่ม (Button) “ยืนยัน” เมื่อทำการกดจะทำการยกเลิกคำขอและหลังจากทำการยกเลิกแล้วจะนำไปสู่หน้าประวัติสวัสดิการ

1.8.3) ปุ่ม (Button) “ยกเลิก” เมื่อทำการกดจะทำการปิดกล่องข้อความ

2) สถานะอนุมัติ เป็นสถานะที่ใช้ในการดูใบประวัติการเบิกของครั้งนั้นโดยจะมีรายละเอียดดังนี้

2.1) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวดังนี้

2.1.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก

2.1.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เบิก

2.1.3) แสดงชื่อ-นามสกุล

2.1.4) แสดงแผนกของผู้เบิก

2.1.5) แสดงวันที่ผ่านการรับรอง

2.1.6) แสดงผ่านการอนุมัติโดย HR คนใด

2.2) แสดงประเภทของสวัสดิการที่ทำการเบิก

2.3) แสดงจำนวนเงินที่สามารถขอเบิกได้

2.4) แสดงตารางข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

2.4.1) ตารางข้อมูลการเบิกบุคคลมี 2 คอลัมน์ ได้แก่ รายละเอียดการเบิกและจำนวนเงิน (บาท) ตามลำดับ

2.4.2) ตารางข้อมูลการเบิกสันทนาการมี 3 คอลัมน์ ได้แก่ ลำดับ ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่ง ตามลำดับ

2.5) แสดงจำนวนคนทั้งหมดที่ทำการเบิกในการเบิกรูปแบบสันทนาการ

2.6) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่ทำการเบิก

2.7) แสดงรายการข้อมูลของไฟล์ที่ผู้ทำการเบิกแนบมาในการเบิกรูปแบบบุคคล

3) สถานะไม่อนุมัติ เป็นสถานะที่ใช้ในการดูใบประวัติการเบิกของครั้งนั้นโดยจะมีรายละเอียดดังนี้

3.1) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวดังนี้

3.1.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก

3.1.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เบิก

3.1.3) แสดงชื่อ-นามสกุล

3.1.4) แสดงแผนกของผู้เบิก

3.1.5) แสดงวันที่ไม่ผ่านการอนุมัติ

3.1.6) แสดงไม่ผ่านการอนุมัติโดย HR คนใด

3.2) แสดงประเภทของสวัสดิการที่ทำการเบิก

3.3) แสดงจำนวนเงินที่สามารถขอเบิกได้

3.4) แสดงตารางข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

3.4.1) ตารางข้อมูลการเบิกบุคคลมี 2 คอลัมน์ ได้แก่ รายละเอียดการเบิกและจำนวนเงิน (บาท) ตามลำดับ

3.4.2) ตารางข้อมูลการเบิกสันทนาการมี 3 คอลัมน์ ได้แก่ ลำดับ ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่ง ตามลำดับ

3.5) แสดงจำนวนคนทั้งหมดที่ทำการเบิกในการเบิกรูปแบบสันทนาการ

3.6) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่ทำการเบิก

3.7) แสดงรายการข้อมูล ของไฟล์ที่ผู้ทำการเบิกแนบมาในรูปแบบบุคคล

3.8) แสดงหมายเหตุที่ไม่ผ่านการอนุมัติโดย HR

4) สถานะยกเลิก เป็นสถานะที่ใช้ในการดูใบประวัติการเบิกของครั้งนั้นโดยจะมีรายละเอียดดังนี้

4.1) แสดงรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวดังนี้

4.1.1) แสดง วัน/เดือน/ปี ในการเขียนใบเบิก

4.1.2) แสดงรหัสพนักงานของผู้เบิก

4.1.3) แสดงชื่อ-นามสกุล

4.1.4) แสดงแผนกของผู้เบิก

4.1.5) แสดงวันที่ทำการยกเลิก

4.2) แสดงประเภทของสวัสดิการที่ทำการเบิก

4.3) แสดงจำนวนเงินที่สามารถขอเบิกได้

4.4) แสดงตารางข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

4.4.1) ตารางข้อมูลการเบิกบุคคลมี 2 คอลัมน์ ได้แก่ รายละเอียดการเบิกและจำนวนเงิน (บาท) ตามลำดับ

4.4.2) ตารางข้อมูลการเบิกสันทนาการมี 3 คอลัมน์ ได้แก่ ลำดับ ชื่อ-นามสกุลและตำแหน่ง ตามลำดับ

4.5) แสดงจำนวนคนทั้งหมดที่ทำการเบิกในการเบิกรูปแบบสันทนาการ

4.6) แสดงจำนวนเงินทั้งหมดที่ทำการเบิก

4.7) แสดงรายการข้อมูลของไฟล์ที่ผู้ทำการเบิกแนบมาในการเบิกรูปแบบบุคคล

8) สัญลักษณ์ (Logo)  ที่แสดงถึงแถบเมนูเมื่อทำการคลิกซึ่งประกอบด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

8.1) แถบเมนูหน้าหลัก

8.2) แถบเมนูเบิกสวัสดิการ

8.2.1) แถบเมนูบุคคล

8.2.2) แถบเมนูสันทนาการ

8.3) แถบเมนูประวัติของฉัน

8.4) แถบเมนู Logout